



Préparer un dossier de consultation et analyser les offres.

Vous souhaitez maîtriser tous les aspects de la **gestion des pièces écrites** de votre métier ? La première partie de cette journée de perfectionnement aborde les automatismes possibles pour la réalisation des dossiers de consultation des entreprises. La deuxième partie vous apportera les clés de l'analyse des retours de soumissions.

1 Généralités

Objectifs pédagogiques

- Préparer son affaire, renseigner les données générales.
- Préparer sa trame de lots et clauses.
- Rédiger les pièces administratives avec les données du projet.
- Dépouiller et analyser les offres d'entreprises.
- Savoir utiliser les variantes et les options pour vos offres.

Prérequis

Le logiciel doit être installé.

Profil concerné

Tous publics
Pour personne en situation de handicap

Moyens pédagogiques

Accompagnement individuel ou en groupe
Formation accessible en ligne
Assistance téléphonique après la formation
Salle de formation, vidéoprojecteurs ou écran TV

Durée du stage et horaires

1 jour soit 7 heures,
09h00 à 12h30
14h00 à 17h30

Lieux, modalités et dates

Région Alsace,
Région Rhône-Alpes
Partout en France
Accessible en formation à distance (FOAD)
(Entrée et sortie permanente)

Effectif par session

Formation individuelle
En groupe, minimum 2 personnes. Maximum 8 personnes

Matériel utile

Ordinateur portable
Une connexion Internet
Avoir un accès à QIGU (fourni par SOC Informatique)

Modalités d'évaluation en amont

- Entretien individuel de faisabilité
- Pré-diagnostic téléphonique
- Questionnaire d'auto-évaluation des connaissances

Modalités d'évaluation en aval

- Exercices pratiques et validation des acquis à la fin de chaque module.
- Attestations de formation

Intervenants

- Sandrine Vescovi : Formatrice et consultante chez SOC Informatique, de métier Architecte DPLG
- Julien Spettel : Responsable support client et formation chez SOC Informatique, de métier Économiste de la construction
- Rodolphe Dubroeuq : Formateur et technicien support chez SOC Informatique.

Tarifs

- Présentielle à partir de : 790 € HT par personne*
- Distancielle à partir de : 120 € HT /h par personne*
- * (voir devis)

2 Programme

MODULE : Automatiser ses documents de maîtrise d'œuvre (Durée : 0,5 jour)

- Attribution de marché et suivi de documents marchés
 - Éditer tout type de documents : CCAP, RC, AE, OS etc.
- Utiliser une composition de dossier standard pour impression
 - Éditer les textes de maîtrise d'oeuvre
- Concevoir une bibliothèque de composition de documents
 - Éditer la trame type d'une composition
 - Ajouter les documents à la composition
 - Modifier les styles de document

MODULE : DPGF et Analyse des offres (Durée : 0,5 jour)

- Consulter avec le CCTP et le DPGF
 - Préparer l'impression des documents
 - Diffuser/partager les différents documents de consultation
- Dépouiller les offres
 - Saisir les offres
 - Évaluer la réponse aux critères déterminés
 - Négocier avec les entreprises
 - Préparer les rapports pour le maître d'ouvrage

3 Contactez-nous !

03.88.77.03.26 - formation@socinformatique.fr